

Om GDPR

Källor:
BL Info
Visma
Svensk Inkasso
Engström & Hellman Advbyrå
Informella

Vad handlar det om ?

- Grunden till att bolaget hanterar persondata
 - Intresseavvägning, möjligen avtalat
- Hur hanterar jag persondata?
 - Vem delar jag informationen med muntligt eller skriftligt, Krypterat, skalskyddat, ansvarig
- Hur länge har vi kvar data?
 - Gallring, rensning
 - vad har vi för kriterier, Kontrolluppgift, bokföring osv

6 principer

- **Ändamålsprincipen**
 - Administration av avtalsförhållanden, fordringsanspråk, betalningar osv
- **Laglighetsprincipen**
 - Personuppgiftsansvarige bedömer den lagliga personuppgiftsbehandlingen.
 - Avvägning mellan den enskildes skydd mot kränkning av den personliga integriteten och bolagets mål att effektivt bedriva inkasso eller annan fullgörelse med beaktande av att "skulder skall betalas".
- **Uppgiftsminimeringsprincipen**
 - Uppgifterna adekvata och relevanta för uppdraget
- **Korrektetsprincipen**
 - Uppgifter som är felaktiga raderas eller rättas utan dröjsmål
- **Lagringsminimeringsprincipen**
 - Gallring ska ske så snart erforderliga vidtagits och uppgifterna ej är nödvändiga längre.
Senast efter 36 månader
 - OBS! Även ostrukturerat material som t ex email och fysiska handlingar omfattas av regelverket och bolaget bär ansvar även för att ostrukturerat material gallras (rensas)
- **Konfidentialitetsprincipen**
 - Säkert sätt, både tekniskt och organisatoriskt. Tystnadsplikt och straffansvar

Information till den enskilde

- Sker vid första kontakt med gäldenär
 - Vanligtvis på inkassokravet eller separat text vid utfärdande av inkassokrav. Länk till kompletterande text på hemsida.
 - ”[Inkassobolaget] behandlar personuppgifter om dig, inklusive uppgifter om vem du är, dina kontaktuppgifter samt din ekonomiska situation och betalningshistorik. Vissa av dina personuppgifter delas med vår uppdragsgivare, våra leverantörer såsom kreditinformationsföretag, post- och printföretag och andra som medverkar till vår tjänsteleverans liksom myndigheter. Under vissa omständigheter kan dina uppgifter komma att överföras till ett land utanför EES men aldrig utan att vi säkerställt att lämpliga skyddsåtgärder finns för att skydda dina uppgifter
 - Vi behandlar personuppgifter om dig för att på ett effektivt sätt uppnå betalning eller annan fullgörelse eller verkställighet och kunna bedriva vår verksamhet i övrigt. För mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och varför samt vilka rättigheter du har, besök www.inkassobolagetX.se
 - [Inkassobolaget företrädd av X] är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Du kan kontakta oss och vårt dataskyddsombud [kontaktuppgifter].”
- Kompletterande upplysning på sin hemsida om
 - Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter, Lagringsperiod, den enskildes rättigheter, varifrån personuppgifterna kommer

Rätten för den enskilde att bli bortglömd

- Skall utredas skyndsamt och dokumenteras
 - En gäldenär kommer att ha begränsad framgång att bli “raderad” från ett pågående obetalt inkassoärende
 - T ex att uppgifterna som är lagrade är korrekta, grundade och gallringstid inte har inträtt.
 - Motsats: Överväga att endast lagra nödvändig information även inom 36 månader.
- Kompletterande upplysning på sin hemsida om
 - Den personuppgiftsansvariges namn och kontaktuppgifter, Lagringsperiod, den enskildes rättigheter, varifrån personuppgifterna kommer

Hur kommunicera med den enskilde

- Fysiskt/skriftlig fråga leder till skriftligt svar (brev)
 - Fråga per brev ger svar per brev till den enskildes hemadress
 - Kivra anses vara skriftligt svar till den enskildes “brevlåda”
- Digital fråga, via email, sms, web, telefon skall besvaras på samma sätt **endast** om identifiering skett med två-faktors identifiering eller BankID
 - För självbetjäning i högre grad Rivals Galdenärweb
 - För identifiering endast, t ex IDkollen

Loggning och incidenter

- Personuppgifter skall skyddas mot obehörig åtkomst
 - Utökad loggning, se över behörighetsnivåer
- En personuppgiftsincident måste dokumenteras och vi vissa fall anmälas.
 - Incidentloggen (t ex i word samt som viktig notering i ärendet / ärendena) skall finnas tillgänglig för inspektion av tillsynsmyndigheten
 - Allvarlig incident anmäls till tillsynsmyndigheten, t ex vid
 - Stöld av data, dataintrång
 - Uppgift utlämnad till tredje man (av misstag eller obehörig/behörig, anställd ?!)
 - Förlust av information
- Även Galdenären skall informeras om incidenten handlar om:
 - Misstänkt bedrägeri
 - Misstänkt stöld av ID
 - Information av särskilt känslig natur kan ha spridits (diskriminerande)

Så vad ska jag tänka på?

- Utse en ansvarig som fungerar som kontaktperson
- Se över organisationen, gör rutinbeskrivning
 - Dokumentera hur olika ärenden kommer in, varifrån har persondata hämtats ?
 - Gå igenom formuleringar på det väsentligaste brevet, inkassokravet
 - Utbilda övriga för efterlevnad av bestämmelserna, tillgänglighet, mängden persondatauppgifter som lagras
 - Vem hanterar klagomål, hur dokumenteras de?
 - Hur formulerar ni Era kriterier för att "avidentifiera" resp helt ta bort data ?
 - Hur och vad skriver ni i ärenden ?
 - Hur hanteras e-post?
 - Hur hanteras ostrukturerad persondata?
- Information på Er egen hemsida
- Uppgradera Rival
- Skaffa Galdenärsweben eller motsvarande

Utvecklingsområden Rival-GDPR

- Medgivandehantering
- Informationskällor
- Aidentifiering
- Gallring/radering
- Rätten att bli glömd
- Stoppa ärende
- Loggning
- Registerutdrag
- Säkerhet/kryptering